



Duisburg – kontrastreich und lebendig: Naherholungsgebiete, Industriekultur, kulturelle Angebote, sportliche Highlights und eine attraktive Arbeitgeberin.

Die **Stadt Duisburg** sucht für das Umweltamt, Abteilung Grün, Untere Naturschutzbehörde, Artenschutz

eine Ingenieurin bzw. einen Ingenieur (w, m, d) im Naturschutz

Die Untere Naturschutzbehörde hat die gesetzlich verankerte Aufgabe, Natur und Landschaft im besiedelten und unbesiedelten Bereich zu schützen, zu pflegen, zu entwickeln und, soweit erforderlich, wiederherzustellen. Im Sachgebiet werden zudem u. a. der Artenschutz (Handels- und Freilandartenschutz) sowie die Bauleitplanung in Hinblick auf die Belange des Naturschutzes bearbeitet. Werden Sie Teil eines Teams von 15 Mitarbeitenden, in dem viel Wert auf einen kollegialen fachlichen Austausch gelegt wird.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Ausführung von Aufgaben nach dem Bundesnaturschutz- und Landesnaturschutzgesetz, im Rahmen der Landschaftsentwicklung und des Landschaftsschutzes
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Plan- und Bauverfahren
- Erteilung naturschutzrechtlicher Befreiungen
- Einleitung von Ordnungswidrigkeiten und ggf. Strafverfahren bei Verstößen gegen naturschutzrechtliche Bestimmungen, insbesondere in Bezug auf den Artenschutz
- Erhebung von grundlegenden Informationen zum Vorkommen von Tier- und Pflanzenarten im Rahmen der gesetzlichen Verpflichtung gem. FFH- und Vogelschutzrichtlinie, BNatSchG sowie LNatSchG

Ihre fachlichen Kompetenzen

- eine abgeschlossene Hochschulbildung (Bachelor oder Diplom FH) der Fachrichtung Landschaftsarchitektur, Landespflanze, Ökologie, Geographie, Biologie oder Umweltwissenschaften
- und eine anschließende mindestens 2-jährige dienliche Berufserfahrung nach Erwerb der jeweiligen o. a. Qualifikation

Ihre persönlichen Kompetenzen

- nach Möglichkeit praktische Erfahrungen in der Arbeit bei einer Naturschutzbehörde
- Kenntnisse der gesetzlichen Grundlagen (Bundesnaturschutzgesetz, EU-Recht) und deren Anwendung (Baugesetzbuch, Bundesimmissionsschutzgesetz) bzw. die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office-Software und den fachspezifischen Anwendungen bzw. die Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Teamfähigkeit und gewissenhafte Arbeitsweise
- sicheres Auftreten, Belastbarkeit, kommunikative Kompetenz, Engagement und Organisations- und Verhandlungsgeschick sowie die besondere Eignung im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern sowie anderen öffentlichen Dienststellen oder Institutionen

Details

- Einstellungszeitpunkt: ab sofort
- Stellenwert: **A 12 LBeSG / EG 12 A II/3 TVöD**
- über die Berücksichtigung von stufenlaufzeitrelevanter Berufserfahrung wird auf individueller Basis entschieden
- Besoldung nach dem Landesbesoldungsgesetz NRW (LBeSG) bzw.
- Eingruppierung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Vollzeit (Teilzeit grundsätzlich möglich)

Wir bieten Ihnen

- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabenfeld mit großer Eigenverantwortung
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexibles und mobiles Arbeiten
- tarifrechtliche Sonderzahlungen
- eine qualifizierte Personalentwicklung
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- ein innovatives Gesundheitsmanagement
- attraktive Mobilitätsangebote
- Corporate Benefits
- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung in deutscher Sprache – bestehend aus Anschreiben, Lebenslauf, Nachweisen der geforderten Qualifikationen sowie Arbeitszeugnissen/dienstlichen Beurteilungen – ausschließlich in digitaler Form als PDF-Datei über unsere Karriereseite www.duisburg.de/karriere unter Angabe der **Kennziffer 31-22/50053153 (515)** bis zum **31.12.2024**.

Diversität und Chancengleichheit sind uns wichtig. Alle Bewerbungen – unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Geschlecht, Weltanschauung oder Behinderung – sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen von Frauen werden in der Auswahlentscheidung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Gleichstellungsplans der Stadt Duisburg (www.duisburg.de/frauenbuero) besonders berücksichtigt.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerbende besonders berücksichtigt.

Sie haben keine Möglichkeit Ihre Bewerbung online einzureichen? Dann rufen Sie uns an – wir finden eine Lösung.

Sie haben noch Fragen zum Bewerbungsverfahren?



Hierfür steht Ihnen **Katrin Adolph, Amt für Personal- und Organisationsmanagement, Telefon 0203/283-982897**, gerne zur Verfügung.

Sie haben noch fachliche Fragen?

Dann wenden Sie sich bitte an **Dr. Randolph Kricke, Umweltamt, Telefon 0203/283-4695**.

**DUISBURG
IST ECHT**