



Das Grünflächenamt der Landeshauptstadt Wiesbaden sucht eine/einen

Sachbearbeiter/-in (w/m/d) für das operative Controlling

Die Abteilung „Grünflächen“ erbringt Leistungen in den Aufgabenfeldern Pflege und Unterhaltung. Des Weiteren ist sie für die Wahrnehmung der Verkehrssicherung in den städtischen Grünanlagen, Kinderspielplätzen, Straßenbegleitgrün und weiteren städtischen Ämtern und Abteilungen zuständig. Hier fungieren Sie als wichtige Schnittstelle im operativen Controlling, in der Sie auf Fakten basierende Auswertungen erstellen, welche als Entscheidungsgrundlage für das Amt und insbesondere der Abteilungs- und Sachgebietsleitung dienen.

Wir suchen eine engagierte und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die Freude an einem abwechslungsreichen Aufgabengebiet hat.

Ihre Aufgaben:

- Sie sind zuständig für das operative Controlling sowie das Erstellen von Fachkonzepten
- Sie überwachen das interne Auftragswesen und die Betriebsdatenerfassung
- Sie erstellen betriebswirtschaftliche Analysen und aufwandsbezogene Kalkulationen von erbrachten Leistungen
- Sie führen ein Kennzahlensystem für die Unterhaltung von Freiflächen ein und bauen es weiter aus
- Sie erarbeiten Konzepte für eine zukunftsfähige Entwicklung der städtischen Freiflächen (Klimaanpassungsmaßnahmen)
- Sie verfassen sachverständige Stellungnahmen zu Bauvorhaben mit Grünflächenbezug im Rahmen der Koordination von Baumaßnahmen
- Sie führen Vergaben im Bereich von Bau- und Dienstleistungen durch

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium (mind. Diplom-FH / Bachelor) bzw. abgeschlossene Weiterbildung, das/die für die Wahrnehmung der o. g. Aufgaben qualifiziert, vorzugsweise im Bereich Garten- und Landschaftsbau oder Landschaftsarchitektur, Landschaftsplanung oder Naturschutz- und Landschaftspflege
- Mehrjährige Berufserfahrung, vorzugsweise mit Bezug zu o. g. Aufgaben
- Erfahrung im Bereich agiler Methoden, Prozesse und Projekte sowie der Analyse, Optimierung und Implementierung von innovativen Controlling Prozessen ist von Vorteil
- Gute fachtechnische Kenntnisse in der Anwendung von Standardsoftware, SAP und AVA
- Kenntnisse im Bereich Grünflächen, Betriebsorganisation sowie Naturschutz und Umweltökologie ist von Vorteil
- Strategisches Denken sowie eine systematische, ziel- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Fähigkeit und Bereitschaft zur Teamarbeit

Unser Angebot:

- Eine **unbefristete** und **abwechslungsreiche Tätigkeit**, mit der Sie einen wichtigen Beitrag zum Gemeinwohl leisten
- Bezahlung nach **Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD)** einschließlich aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie z. B. Jahressonderzahlung (sog. Weihnachtsgeld) sowie zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Gute Möglichkeiten der Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben durch eine **flexible Arbeitszeitgestaltung** im Rahmen unserer Servicezeiten mit Gleitzeit und digitaler Zeiterfassung sowie die Möglichkeit, im Homeoffice zu arbeiten
- Umfassende freiwillige soziale Leistungen zur **Gesundheits-erhaltung und -förderung** (z. B. Vergünstigungen für Fitnessstudios) sowie ergonomische Arbeitsplätze (z. B. höhenverstellbarer Schreibtisch)
- Nutzung der **Vorteilsplattformen** „corporate benefits“ und „benefits.me“ mit attraktiven Deals und Rabatten namhafter Marken und Unternehmen
- Ein **umfangreiches Fortbildungsprogramm** für die persönliche sowie fachliche Weiterbildung
- Freie Fahrt mit unserem **Job-Ticket Premium** mit dem öffentlichen Personennahverkehr im gesamten RMV-Gebiet

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Wilkerling unter (0611) 31-2913 gerne zur Verfügung.

Sie fühlen sich angesprochen?

Bewerben Sie sich jetzt und schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen **mit Lebenslauf und Prüfungs- und Beschäftigungsnachweisen** schnell und unkompliziert bis zum **12.12.2024** über unser Online-Bewerbungsmanagementsystem über **www.wiesbaden.de**.

Verfügen Sie nicht über die Möglichkeit, sich online zu bewerben, dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bitte an das Grünflächenamt – Zentrale Dienste – Postfach 3920 – 65029 Wiesbaden.

Nur vollständig eingereichte Bewerbungen können berücksichtigt werden