

# Wir suchen...

.... zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## Sachbearbeitung Fördermittelmanagement, Projektsteuerung und -umsetzung

### für das Garten-, Friedhofs- und Forstamt

EG 12 TVöD

Das Garten-, Friedhofs- und Forstamt der Landeshauptstadt Düsseldorf unterhält mit derzeit rund 600 Beschäftigten die städtischen Grün- und Freiflächen sowie Friedhofs- und Forstflächen. Die Abteilung „Untere Naturschutzbehörde, Grünplanung und Neubau“ ist für die Sicherung und den weiteren Ausbau des Grün- und Freiraumsystems auf verschiedenen planerischen Ebenen verantwortlich.

Das Sachgebiet „Objektplanung“ plant neue Grünanlagen, Spielplätze, Kita- und Schulaußenanlagen und Verkehrsgrün in städtebaulichen Zusammenhängen. .

#### Ihre Aufgaben unter anderem:

- Objektplanung zur Akquisition und Anmeldung von Fördermitteln sowie Vorbereitung und Umsetzung von geförderten Projekten in den Leistungsphasen 1-8 Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) – sowohl eigene planerische Leistung, als auch Steuerung beauftragter Landschaftsarchitekturbüros.
- Abstimmung von planerischen und baulichen Umsetzungen von Freianlagenplanungen mit anderen Ämtern, Instituten und Fachplaner\*innen
- Vorbereitung und Koordination von Vergaben nach Vergabe- und Vertragsordnung sowie Projektsteuerungsleistungen gemäß HOAI
- Controlling der Maßnahmen in Bezug auf Maßnahmenfortschritt, Zeit- und Finanzplanung
- Fördermittelmanagement für die Abteilung Untere Naturschutzbehörde, Grünplanung und Neubau, insbesondere systematisches und kontinuierliches Screening der Fördermittellandschaft und Beantragung und Abwicklung von öffentlichen Förderprogrammen.

#### Ihr Profil:

- Bachelor of Science der Fachrichtung Landschaftsarchitektur oder vergleichbare Studiengänge, mehrjährige Erfahrung in der Planung und Umsetzung von Grün- und Spielanlagen
- fundierte Kenntnisse zur Technik im Garten- und Landschaftsbau sowie Erfahrung im Projektmanagement und Auftragsvergabe
- hohes Maß an Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft sowie Kommunikationsfähigkeit verbunden mit guter Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der Standardsoftware, der notwendigen Gesetzesgrundlagen (unter anderem HOAI, VOB, Vergabe- und Vertragsrecht) sowie der anwendungssichere Umgang mit Fachsoftware CAD und AVA, beziehungsweise die Bereitschaft, sich die fehlenden Kenntnisse kurzfristig anzueignen
- gute Kenntnisse im öffentlichen Fördermittelmanagement sowie Erfahrung in der Umsetzung von öffentlich geförderten Bauprojekten.

#### Was Sie sonst noch wissen sollten:

Die Einstellung erfolgt unbefristet im Arbeitsverhältnis zu den Bedingungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

#### Wir leben Vielfalt.

Wir bekennen uns ausdrücklich zu Vielfalt in unserem Arbeitsumfeld und freuen uns über die Bewerbungen aller Talente – unabhängig von Alter, Geschlecht und geschlechtlicher Identität, ethnischer, kultureller und sozialer Herkunft, Religion und Weltanschauung, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität. Deshalb hat die Landeshauptstadt Düsseldorf die Charta der Vielfalt unterzeichnet: [www.charta-der-vielfalt.de](http://www.charta-der-vielfalt.de).

Wir freuen uns über Bewerbungen von Frauen und bevorzugen Frauen nach Maßgabe des LGG NRW in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sowie gleichgestellter behinderter Menschen im Sinne des § 2 SGB IX sind erwünscht.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

#### Bitte bewerben Sie sich online bis zum 21. September 2023 über den Link:

<https://karriere.duesseldorf.de/sachbearbeitung-foerdermittelmanagement-projektsteuerung-u-de-f3763.html?agid=19>

Bei Rückfragen bitten wir um Angabe der Kennziffer 68/02/06/23/197.

Ansprechpartnerin:

**Christiane Lindhorst, Telefon 0211 89-95840,**  
**Landeshauptstadt Düsseldorf**  
**Hauptamt,**  
**Moskauer Straße 25, 40227 Düsseldorf**



Landeshauptstadt  
Düsseldorf



Zertifikat seit 2014  
audit berufundfamilie